УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «….» июня 20….г. № …..

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист по социальной работе**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

Содержание

[I. Общие сведения 1](#_Toc463612651)

[II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 2](#_Toc463612652)

[III. Характеристика обобщенных трудовых функций 3](#_Toc463612653)

[3.1. Обобщенная трудовая функция «Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи» 3](#_Toc463612654)

[3.2. Обобщенная трудовая функция «Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания» 8](#_Toc463612655)

[IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 15](#_Toc463612656)

I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг и государственной социальной помощи |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Предоставление социальных услуг и государственной социальной помощи гражданам в целях улучшения условий их жизнедеятельности и расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2635.9 | Специалисты в области организации и ведения социальной работы | - | - |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 87.10 | Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания |
| 87.30 | Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания |
| 87.90 | Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая |
| 88.10 | Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам |
| 88.91 | Предоставление услуг по дневному уходу за детьми |
| 88.99 | Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Деятельность по предоставлению социальных услуг и государственной социальной помощи  | 6 | Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании | A/01.6 | 6 |
| Определение порядка и конкретных условий реализациииндивидуальной программы предоставления социальных услуг | A/02.6 | 6 |
| Организация социального обслуживания граждан, признанныхнуждающимся в социальном обслуживании | A/03.6 | 6 |
| B | Организация деятельности подразделения по предоставлению социальных услуги государственной социальной помощи | 7 | Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения | B/01.7 | 7 |
| Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг  | B/02.7 | 7 |
| Мониторинг социальной ситуации и профилактика обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании  | B/03.7 | 7  |
| Повышение эффективности социального обслуживания в подразделении организации социального обслуживания | B/04.7 | 7 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | Код | A | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по социальной работе |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена илиСреднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельностиилиВысшее образование – бакалавриатилиВысшее образование – (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации [[3]](#endnote-3)Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[[4]](#endnote-4) |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2635 | Специалисты в области организации и ведения социальной работы |
| ЕКС[[5]](#endnote-5) | - | Специалист по социальной работе с молодежью |
| ОКПДТР[[6]](#endnote-6) | 26588 | Специалист по социальной работе |
| ОКСО[[7]](#endnote-7) | 5.39.02.01 | Социальная работа |
| 5.39.03.02 | Социальная работа |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Информирование о порядке предоставления социальных услуг в организации, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги |
| Прием заявлений о предоставлении, возобновлении предоставления или отказе от получения набора социальных услуг, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг» |
| Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
| Разъяснение законному представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания получателя социальных услуг нуждающимся в социальном обслуживании |
| Поиск сведений о заявителе в базах данных системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), внесение дополнительных сведений в бланк учетной документации и запрос необходимой информации у ранее взаимодействовавших с заявителем специалистов социальной службы |
| Проведение анализа представленных документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах и индивидуального опроса граждан |
| Проведение обследования и оценка условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания)  |
| Определение причин (факторов), представляющих опасность для жизни, здоровья и жизнедеятельности гражданина |
| Проведение типизации получателей социальных услуг, в зависимости от степени зависимости гражданина от посторонней помощи |
| Определение индивидуальной потребности в социальных услугах  |
| Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг, необходимых для улучшения условий жизнедеятельности и расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности в соответствии с индивидуальной нуждаемостью получателя социальных услуг |
| Подготовка решения о признании или об отказе о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании |
| Информирование в письменной или электронной форме заявителя о принятом решении о признании или отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании |
| Корректировка (дополнение, детализация) или разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| Необходимые умения | Вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания |
| Проверять и систематизировать поступающую информацию от гражданина на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в базах данных |
| Выявлять мотивацию обращения гражданина в социальные службы и определять перечень необходимых услуг с учетом его потребностей и условий жизнедеятельности |
| Проводить индивидуальный опрос граждан для установления индивидуальной нуждаемости граждан в социальных услугах |
| Анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах |
| Применять методы типизации получателей социальных услуг, определять объем необходимой помощи в зависимости от устойчивых ограничений жизнедеятельности и определения степени зависимости человека от посторонней помощи. |
| Проводить обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья |
| Использовать основные цифровые ресурсы федерального, регионального и муниципального уровня, необходимые для установления нуждаемости граждан |
| Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления |
| Устанавливать контакты с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании, и социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности |
| Соблюдать конфиденциальность информации о получателе социальных услуг или служебной информации |
| Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями организации |
| Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| Обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме |
| Вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде |
| Необходимые знания | Основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей |
| Правила составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| Порядок предоставления социальных услуг |
| Основы типизации граждан по степени самостоятельности граждан, нуждающихся в социальном обслуживании |
| Особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения |
| Психология в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции |
| Типологию проблем граждан, признанных нуждающимися |
| Национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга |
| Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия |
| Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг |
| Основные цифровые ресурсы федерального, регионального и муниципального уровня, необходимые для установления нуждаемости граждан  |
| Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности |
| Комплексные подходы к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
| Этика делового общения |
| Правила межличностного общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с различными группами получателей социальных услуг |
| Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи  |
| Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения |
| Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (далее – ЭДО), порядок и сроки представления отчетности |
| Другие характеристики  | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности |
| Планирование деятельности по организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
| Выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг |
| Определение размера платы за предоставление социальных услуг (в случае необходимости) |
| Ведение учета получателей социальных услуг |
| Установление контактов со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, обуславливающих нуждаемость в социальных услугах |
| Необходимые умения | Конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики  |
| Планировать результаты предоставления социальных услуг |
| Использовать технологии и методы социальной работы |
| Применять методы и технологии социального проектирования, прогнозирования и моделирования в организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг  |
| Выявлять ресурсы личности и ее окружения, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи |
| Применять информационные и цифровые технологии в планировании и организации деятельности по предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в том числе с учетом требований информационной безопасности |
| Устанавливать контакты с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности |
| Учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| Привлекать специалистов, организации и сообщества для предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи  |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей |
| Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях |
| Основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг |
| Основные формы и виды социального обслуживания |
| Порядок предоставления социальных услуг |
| Технологии социальной работы и условия их применения |
| Основные интернет-ресурсы, необходимые в планировании и организации деятельности по предоставлению социальных услуг. |
| Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения |
| Основные положения психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции |
| Экономические основы социальной работы |
| Особенности общения с разными группами населения |
| Профессиональная коммуникация и этика делового общения  |
| Требования по защите персональных данных при обработке информации, граждан, обратившихся за получением социальных услуг |
| Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества |
| Российский и зарубежный опыт социальной работы  |
| Другие характеристики  | - |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация социального обслуживания граждан, признанныхнуждающимся в социальном обслуживании | Код | A/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка проекта договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
| Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
| Организация посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем |
| Оказание помощи вмобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан |
| Подбор перечня организаций, оказывающих социальные услуги для реализации индивидуальной программы |
| Направление получателейсоциальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам |
| Организация социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки |
| Проведение профилактической работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан |
| Получение необходимой информации из Регистра получателей социальных услуг для выполнения мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида  |
| Сбор, обработка, хранение и использование информации о гражданах, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки  |
| Составление социального паспорта семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки |
| Необходимые умения | Подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
| Использовать различные технологии социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
| Организовывать взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам |
| Мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг |
| Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг и государственной социальной помощи |
| Применять информационные и цифровые технологии в планировании и организации деятельности по предоставлению социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в том числе с учетом требований информационной безопасности |
| Использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг |
| Соблюдать конфиденциальность информации о получателе социальных услуг или служебной информации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей |
| Основные направления политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения |
| Способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия при оказании социальных услуг |
| Порядок предоставления социальных услуг |
| Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы |
| Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции |
| Требования к порядку предоставления социальных услуг |
| Основные положения организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем |
| Регламент межведомственного взаимодействия |
| Цифровые и информационные технологии в социальной работе, применяемые в процессе организации социального обслуживания |
| Требования к профильным специалистам в процессе предоставления социальных услуг |
| Основные положения валеологии, социальной медицины |
| Экономические основы социальной работы |
| Психологические и социально-педагогические основы социальной работы |
| Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры |
| Основные положения геронтологии |
| Технологии социальной работы |
| Особенности общения с различными группами населения |
| Профессиональная коммуникация и этика делового общения  |
| Требования по защите персональных данных при обработке информации, граждан, обратившихся за получением социальных услуг |
| Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности |
| - |
|  |  |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация деятельности подразделения по предоставлению социальных услуги государственной социальной помощи  | Код | B | Уровень квалификации |  7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Заведующий отделением организации социального обслуживания |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образованиеилиВысшее образование – (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года работы в должности специалиста в области социальной защиты населения, в системе социального обслуживания, образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской ФедерацииПрохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2635 |  Специалисты в области организации и ведения социальной работы |
| ЕКС | - | Специалист по социальной работе с молодежью |
| ОКПДТР | 26527 | Социальный работник |
| ОКСО | 5.39.03.02 | Социальная работа |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование, организация и контрольдеятельности подразделения по предоставлению социальных услуг и социального сопровождения  | Код | B/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов |
| Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей |
| Определение объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними |
| Определение группы специалистов для межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан |
| Организация посредничества в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)  |
| Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач |
| Мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач |
| Контроль выполнения плановых целей и деятельности специалистов  |
| Оценка работы отдельных специалистов и подразделения в целом |
| Проведение мероприятий для обеспечения принятия коллективных решений по осуществлению социального обслуживания граждан |
| Осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения |
| Применение технологий наставничества, направленных на оказание помощи новым сотрудникам подразделения, включая их адаптацию на рабочем месте |
| Организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания  |
| Ведение учета и отчетности подразделения в сфере социального обслуживания  |
| Необходимые умения | Планировать работу подразделения  |
| Ставить цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения |
| Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
| Использовать цифровые и информационные технологии в решении организационных задач |
| Организовывать социальное сопровождение граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании  |
| Использовать инструменты межличностных коммуникаций |
| Регулировать конфликты, применять навыки медиации в социальной сфере |
| Использовать инструментарий выявления возможностей и потребностей конкретного сотрудника с целью определения его профессионального потенциала |
| Реализовывать технологии наставничества, выстраивать модели его организации и проведения в соответствии с изменяющимися потребностями сотрудников |
| Определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности |
| Вести делопроизводство и ЭДО, соблюдать порядок и сроки представления отчетности |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей  |
| Нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты организации  |
| Основные положения социального сопровождения  |
| Технологии управления персоналом |
| Основные виды цифровых и информационных технологий для решения организационных задач |
| Технологии социальной работы |
| Основные положения конфликтологии и медиации |
| Психология и социология личности и группы |
| Психологические и социологические методы исследования |
| Психология и социология управления |
| Этические основы социальной работы и делового общения  |
| Принципы, виды, методы и технологии наставничества |
| Основные положения документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции  |
| Другие характеристики  | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг | Код | B/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| Контроль за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг |
| Координация деятельности поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания |
| Оценка качества социальных услуг, предоставляемых организацией |
| Прием граждан по вопросам предоставления социальных услуг и установление взаимодействий с получателями социальных услуг  |
| Оценка удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг |
| Необходимые умения | Производить личный прием граждан по вопросам предоставления социальных услуг в организации |
| Использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг |
| Проводить различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг |
| Использовать цифровые и информационные технологии в обеспечении контроля реализации индивидуальной программ предоставления социальных услуг |
| Организовывать проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг  |
| Анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде |
| Необходимые знания | Основные критерии оценки качества предоставления социальных услуг |
| Порядок предоставления социальных услуг |
| Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия |
| Цифровые и информационные технологии в контроле реализации индивидуальной программ предоставления социальных услуг |
| Принципы и правила проведения опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки |
| Основные положения стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг  |
| Этические основы социальной работы и делового общения  |
| Другие характеристики  | - |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Мониторинг социальной ситуации и профилактика обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании  | Код | B/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация проведения мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания  |
| Прогнозирование деятельности подразделения по эффективному социальному обслуживанию граждан и профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании  |
| Разработка и экспертиза проектов (программ) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании |
| Необходимые умения | Определять цель мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания |
| Использовать различные методы мониторинга социальной ситуации  |
| Использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения |
| Выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания |
| Оценивать достоверность информации, полученной в ходе мониторинга  |
| Использовать методы обработки данных эмпирических исследований, предоставления их в числовой, табличной, графической форме  |
| Разрабатывать социальные проекты (программы) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании |
| Применять существующие социальные технологии для реализации социального проекта (программы) |
| Проводить экспертизу социального проекта (программы)  |
| Использовать методы и средства получения, хранения, переработки информации, предоставления данных в числовой, табличной, графической форме, работать с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей |
| Основные положения проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе |
| Способы применения цифровых и информационных технологий в управленческой деятельности в организации социального обслуживания |
| Основные положения организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг |
| Основы анализа социальных процессов, происходящих в обществе, их возможные негативные последствия, ситуации социального риска |
| Методы обработки данных эмпирических исследований |
| Другие характеристики  | ~~-~~ |

**3.2.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Повышение эффективности социального обслуживания в подразделении организации социального обслуживания | Код | B/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Привлечение ресурсов для социального обслуживания граждан путем межведомственного взаимодействия с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами |
| Формирование спроса на социальные услуги и привлечение внимания общественности к социальным проблемам, путем взаимодействия со средствами массовой информации  |
| Разработка предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания и повышению их эффективности  |
| Планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания |
| Необходимые умения | Обобщать и внедрять передовой российский опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки |
| Адаптировать эффективный зарубежный опыт к российским условиям его применения |
| Использовать данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность организаций |
| Разрабатывать перспективные планы (программы) развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, а также современных тенденций развития сферы социального обслуживания |
| Подготавливать предложения по рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, повышению его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях  |
| Подготавливать материалы для средств массовой информации, сайтов, социальных сетей, организации взаимодействий с общественностью для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, продвижения и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения |
| Разрабатывать методические и информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей |
| Региональные особенности социального развития, социальной структуры населения на вверенном участке работы (на территории, в социальной группе, в трудовом коллективе) |
| Технологии социального обслуживания населения, применяемые в России и за рубежом |
| Основные направления политики социальной защиты населения |
| Технологии развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, современных тенденций развития сферы социального обслуживания  |
| Принципы и нормы рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, условий повышения его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях  |
| Сущность и технологии социальной рекламы, ее функции и значение в обществе |
| Социальные и психологические основы работы с информацией |
| Направления деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними |
| Основы фандрайзинга |
| Экономические основы социальной работы |
| Другие характеристики  | - |

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

## 4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |
| --- |
| ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет», город Москва |
| Ректор А.Л. Хазин |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, город Москва |
| 2. | Совет по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения, город Москва |
| 3. | ООО «Мобильное электронное образование», г. Москва |
| 4. | Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб Российской Федерации», город Москва  |
| 5. | АНОО ВО «Институт социального образования», город Воронеж |
| 6. | Министерство социального развития Московской области, город Москва |
| 7. | БУ города Москвы «Московские социальные центры», город Москва |
| 8. | ГБУ ТЦСО «Царицынский», город Москва |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 351.1 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, № 9, ст. 812; 2015, № 1, ст. 42; № 29, ст. 4363). [↑](#endnote-ref-3)
4. Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Минтруда России, Минздрава России от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Минюстом России 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237); Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 213 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, № 30, ст. 3616; 2011, № 49, ст. 7031; 2013, № 48, ст. 6165, № 52, ст. 6986; 2015, № 29, ст. 4356). [↑](#endnote-ref-4)
5. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. [↑](#endnote-ref-5)
6. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-6)
7. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-7)