

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «__» _____ 2022 г. № _____

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Руководитель организации социального обслуживания

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	2
III. Характеристика обобщенных трудовых функций	3
3.1. Обобщенная трудовая функция «Управление организацией социального обслуживания».....	3
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....	13

I. Общие сведения

Управление организацией социального обслуживания

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение деятельности организаций социального обслуживания

Группа занятий:

1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий		
(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

87.30	Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания
87.90	Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая
88.10	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам
88.99	Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки
(код ОКВЭД ²)	(наименование вида экономической деятельности)

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Управление организацией социального обслуживания	7	Организация деятельности организации социального обслуживания	А/01.7	7
			Организация предоставления социальных услуг и социального сопровождения	А/02.7	7
			Управление ресурсами организации социального обслуживания	А/03.7	7
			Обеспечение развития организации социального обслуживания	А/04.7	7
			Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с партнерскими организациями	А/05.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление организацией социального обслуживания		Код	А	Уровень квалификации	7
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Руководитель организации социального обслуживания Директор организации социального обслуживания Заведующий филиалом Заместитель руководителя (директора))					
Требования к образованию и обучению	Высшее образование - магистратура или специалитет или Высшее образование - магистратура или специалитет (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области социальной работы					
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет работы на руководящей должности в системе социальной защиты населения, образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления					
Особые условия допуска к работе	Отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации					
Другие характеристики	-					

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
ЕКС ³	-	Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия (филиала)
ОКПДТР ⁴	21588	Директор учреждения социального обслуживания (центра социального обслуживания (пожилых и инвалидов), центра социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних, социального приюта для детей и подростков и др.)

ОКСО ⁵	5.38.04.02	Менеджмент
	5.38.04.04	Государственное и муниципальное управление
	5.39.04.02	Социальная работа

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Организация деятельности организации социального обслуживания	Код	A/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование деятельности организации социального обслуживания, утверждение перечня и установление значений целевых показателей деятельности организации и доведение их до сведения исполнителей
	Организация выполнения планов, программ и целевых показателей деятельности организаций
	Контроль соблюдения налогового и бюджетного законодательства
	Организация подготовки и представления отчетности о деятельности организации, в том числе в контролирующие и вышестоящие организации и ведомства
	Организация работы и контроль за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм
	Организация проведения специальной оценки условий труда работников
	Организация разработки, заключения и проверки исполнения коллективного договора
	Организация деятельности по противодействию коррупции
	Организация работы по обеспечению в организации условий доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями, нормативных правовых актов, в том числе организация обследования и паспортизации объектов и услуг
	Организация получения лицензий и иной разрешительной документации
	Организация устранения замечаний и нарушений, выявленных проверяющими и контролирующими органами
	Организация деятельности по формированию позитивного имиджа, корпоративной культуры организации социального обслуживания
	Принятие управленческих решений и утверждение локальных нормативных актов организации, необходимых для функционирования организации, включая утверждение штатного расписания и локальных нормативных актов по кадровым вопросам
	Контроль исполнения подчиненными локальных актов и поручений руководства
Контроль выполнения планов и программ деятельности организации,	

	<p>достижения целевых показателей развития организации социального обслуживания, выявление отклонений от плановых показателей организации социального обслуживания и организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий</p> <p>Координация деятельности структурных подразделений по всем аспектам деятельности организации</p>
Необходимые умения	<p>Анализировать информацию и данные, полученные из внешних и внутренних источников, влияющих на деятельность организации. Осуществлять планирование деятельности организации социального обслуживания, устанавливать значения целевых показателей деятельности организации и доводить их до сведения исполнителей и органов, ответственных за деятельность организации</p>
	<p>Определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания</p>
	<p>Формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации</p>
	<p>Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для разработки текущих и перспективных планов работы организации и осуществления контроля за их реализацией</p>
	<p>Обеспечивать своевременную подготовку и представление отчетности о деятельности организации</p>
	<p>Обеспечивать соблюдение требований трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм</p>
	<p>Организовывать проведение специальной оценки условий труда работников организации</p>
	<p>Обеспечивать необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности организации</p>
	<p>Организовывать и контролировать мероприятия по противодействию коррупции</p>
	<p>Обеспечивать в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>
	<p>Обеспечивать наличие в организации необходимых лицензий и разрешительной документации для осуществления деятельности организации на законных основаниях</p>
	<p>Организовывать деятельность по устранению замечаний и нарушений, выявленных проверяющими и контролирующими органами и недопущению повторных нарушений</p>
	<p>Формировать позитивный имидж и корпоративную культуру организации социального обслуживания</p>
	<p>Организовывать разработку и утверждать локальные нормативные акты по кадровым вопросам, моральному и материальному стимулированию кадров организации</p>
<p>Обеспечивать контроль исполнения подчиненными локальных актов и поручений руководства</p>	

	Обеспечивать текущий контроль выполнения плановых целевых показателей развития организации социального обслуживания и своевременно производить корректирующие и предупреждающие действия с целью устранения выявленных несоответствий
	Организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и задач организации
	Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации и региональных нормативно-правовых актов по организации деятельности организации социального обслуживания
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе требования по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
	Основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания
	Основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания
	Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания
	Особенности профиля, специализации и структуры соответствующей организации социального обслуживания
	Экономические основы социального обслуживания населения
	Основы охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм
	Технологии сбора, обработки и хранения информации, включая нормативные требования к защите персональных данных
	Технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений
Другие характеристики	Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Организация предоставления социальных услуг и социального сопровождения	Код	A/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Принятие управленческих решений и утверждение локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению
	Принятие решений и организация деятельности по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, подписанию договоров и актов о предоставлении социальных услуг, реализации

	индивидуальных программ предоставления социальных услуг и стандартов социальных услуг
	Принятие обоснованных решений об отказе в предоставлении социальных услуг
	Организация деятельности по подготовке и представлению информации для формирования регистра получателей социальных услуг
	Обеспечение сбора, хранения и обработки информации о получателях социальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации
	Организация контроля качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг
	Контроль показателей независимой оценки качества услуг
	Взаимодействие с получателями социальных услуг и их законными представителями
	Организация социального сопровождения получателей социальных услуг (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам)
	Организация типизации и маршрутизации граждан, нуждающихся в социальном обслуживании
	Организация выявления граждан, нуждающихся в социальном обслуживании
	Координация деятельности структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания, исполнению государственного заказа по оказанию социальных услуг
	Организация подготовки достоверной и актуальной информации для включения и размещения в реестр поставщиков социальных услуг
Необходимые умения	Принимать управленческие решения и разрабатывать локальные нормативные акты организации, необходимые для оказания социальных услуг
	Принимать решения по организации обслуживания получателей социальных услуг, заключению договоров о предоставлении социальных услуг, по контролю за реализацией индивидуальных программ предоставления социальных услуг и стандартов социальных услуг. Принимать обоснованные решения об отказе в предоставлении социальных услуг
	Организовывать деятельность по подготовке и представлению информации для формирования регистра получателей социальных услуг
	Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации
	Использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, в том числе с помощью проведения мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг
	Обеспечивать качество предоставления социальных услуг с учетом

	показателей независимой оценки, взаимодействовать с внешними организациями для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией
	Ведение личного приема граждан, разрешение конфликтных ситуаций с получателями социальных услуг, взаимодействие с законными представителями получателей социальных услуг, организовывать работу с обращениями граждан, организовывать соблюдение профессионально-этические требования
	Организовывать деятельность специалистов по социальному сопровождению получателей социальных услуг
	Организовывать своевременное обновление информации об организации социального обслуживания в реестре поставщиков социальных услуг
	Организовывать выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании их типизацию и маршрутизацию в рамках полномочий организации социального обслуживания
	Организовывать координацию деятельности структурных подразделений и междисциплинарных команд по вопросам организации и оказания социальных услуг
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
	Основы документационного обеспечения организации и предоставления социальных услуг
	Этические основы социальной работы, делового общения, деловой переписки
	Социально-психологические особенности различных групп граждан - получателей социальных услуг
	Методы и технологии предотвращения и профилактики конфликтов
	Основы устной и письменной коммуникации с получателями социальных услуг
Другие характеристики	-

3.1.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление ресурсами организации социального обслуживания		Код	A/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Планирование финансово-хозяйственной деятельности организации Контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации социального обслуживания Привлечение финансовых ресурсов Организация подготовки и утверждение финансовых и бухгалтерских					

	документов организации социального обслуживания
	Принятие решений в области кадровой политики и управления персоналом организации, в том числе решения об утверждении штатного расписания организации и локальных нормативных актов по кадровым вопросам
	Обеспечение развития кадрового потенциала организации
	Обеспечение соблюдения работниками профессионально-этических требований к деятельности
	Формирование системы мотивации персонала
	Направление сотрудников на прохождение диспансеризации и периодических медицинских осмотров с целью своевременного выявления заболеваний, в том числе инфекционных
	Организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания работников
	Организация участия работников в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания и открытых мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, круглых столах)
	Организация и контроль подготовки и размещения информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации, обеспечение информационной открытости организации социального обслуживания
	Организация информирования населения о деятельности организации социального обслуживания
	Управление информационными ресурсами, информационными процессами и информационными потоками в организации социального обслуживания
	Принятие решений по оснащению организации помещениями, оборудованием, техническими средствами, товарами и услугами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и обеспечения деятельности организации
	Организация закупки и контроля качества поставляемых материально-технических ресурсов, товаров и услуг для нужд организации и получателей услуг
	Контроль за целевым использованием материально-технических ресурсов сотрудниками и получателями социальных услуг
	Обеспечение развития материально-технической базы организации с учетом современных требований к доступности технических средств реабилитации и оснащенности ими организации
Необходимые умения	Руководство формированием бюджета организации
	Анализировать финансовые показатели, обеспечивать контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации, в том числе на основе внутреннего и внешнего аудита
	Использовать различные способы привлечения финансовых ресурсов, оценивать финансовые риски, обосновывать принимаемые решения
	Организовывать и контролировать ведение финансовой и бухгалтерской документации
	Принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами и их рациональному использованию. Организовывать разработку штатного расписания и локальных нормативных правовых актов по кадровым вопросам
	Принимать меры по развитию профессиональных компетенций

	руководителя и сотрудников, профилактике профессионального выгорания руководителя и сотрудников, удержанию молодежи, повышению квалификации, карьерному росту, адаптации сотрудников на новом рабочем месте, организация наставничества
	Организовывать прохождение руководителем и сотрудниками диспансеризации и периодических медицинских осмотров с целью своевременного выявления заболеваний, в том числе инфекционных
	Обеспечивать участие работников в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания и открытых мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, круглых столах)
	Применять материальные и нематериальные способы мотивации персонала
	Организовывать мероприятия, направленные на оснащение организации помещениями, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг
	Организовывать закупки и контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов, товаров и услуг для нужд организации и получателей социальных услуг
	Организовывать контроль за целевым использованием материально-технических ресурсов сотрудниками и получателями социальных услуг
	Готовить (организовывать подготовку) информационно-аналитические материалы о деятельности организации презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности, в том числе для органов, контролирующей деятельность организации, печатных и электронных средств массовой информации
	Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для разработки текущих и перспективных планов работы организации
Необходимые знания	Налоговое, бюджетное, трудовое законодательство Российской Федерации в части должностных обязанностей
	Федеральное и региональное законодательство в части обеспечения информационной открытости деятельности организации социального обслуживания
	Основы статистической финансовой и бухгалтерской отчетности организации социального обслуживания
	Основы законодательства Российской Федерации о государственных закупках
	Технологии управления персоналом организации
	Основы организации системы оплаты труда и мотивации персонала
	Этические основы делового общения
	Основы управления персоналом, включая принципы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда
	Инновационные и традиционные технологии контроля качества труда работников организации социального обслуживания
Другие характеристики	-

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение развития организации социального обслуживания	Код	A/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-----------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение стратегии развития организации и формирование стратегических и программных документов деятельности и развития организации
	Руководство внедрением в организации инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг
	Совершенствование организационно-управленческой структуры организации социального обслуживания
	Управление проектной деятельностью организации
	Повышение эффективности деятельности организации за счет внедрения современных информационных технологий
	Оценка потребности и расширение спектра услуг, предоставляемых организацией социального обслуживания
	Подготовка предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания граждан, стратегии развития системы социальной защиты населения и рынка социальных услуг
Необходимые умения	Использовать маркетинговые технологии для развития организации, анализировать и оценивать факторы внешней и внутренней среды организации социального обслуживания
	Изучать, адаптировать и внедрять успешный российский и международный опыт и технологии оказания социальных услуг, в том числе информационные технологии
	Организовывать мониторинговые и иные исследования для привлечения получателей социальных услуг, и оценки их удовлетворенности качеством обслуживания и расширения спектра предоставляемых услуг
	Готовить предложения по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания граждан, стратегии развития системы социальной защиты населения и рынка социальных услуг
	Осуществлять оценку эффективности деятельности организации
	Применять технологии проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе
Необходимые знания	Основы анализа статистических и демографических данных
	Основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня
	Современные методы организации социального обслуживания населения, включая международный опыт

	Основы проведения исследований в социальной работе
	Технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания
	Технологии управления персоналом организации
	Проектирование, прогнозирование и моделирование в социальной работе
	Основы маркетинга, в том числе в социальной работе
	Этические основы делового общения
	Стратегический менеджмент
Другие характеристики	-

3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с партнерскими организациями	Код	A/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан и развития организации
	Установление деловых связей и организация сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации
	Представление интересов организации в органах государственной власти, местного самоуправления
	Организация межведомственного взаимодействия для оказания социальных услуг и социального сопровождения
Необходимые умения	Организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан и развития организации
	Устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями
	Представлять интересы организации в органах государственной власти, местного самоуправления
	Организовывать межведомственное взаимодействие для оказания социальных услуг и социального сопровождения
	Организовывать электронный и бумажный документооборот, участвовать в совместных совещаниях, деловых встречах, комиссиях в рамках межведомственного взаимодействия
Необходимые знания	Регламент межведомственного взаимодействия
	Этические основы делового общения
	Основы информационных технологий в профессиональной деятельности

	Технологии привлечения ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан и развития организации
	Технологии формирования делового имиджа руководителя организации социального обслуживания
	Технологии подготовки и проведения публичного выступления и презентации
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Совет по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения	
Председатель	Герций Юрий Викторович

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	Автономная некоммерческая организация «Центр профессионального развития и оценки квалификации»
2	Автономная некоммерческая организация «Агентство по интеграции инноваций в социальной сфере»
3	Автономная некоммерческая организация « Южное региональное агентство развития квалификаций»
4	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «территориальный центр социального обслуживания «Новогиреево»

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

⁴ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

⁵ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.